

UCHWAŁA Nr 43/2010
Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej w Kłodzku
z dnia 28 grudnia 2010 roku

w sprawie: **zatwierdzenia Regulaminu Pracy Komisji Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi i Inwestycji.**

§ 1

Rada Nadzorcza działając na podstawie § 42 ustęp 2 punkt 15 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej w Kłodzku zatwierdza Regulamin Pracy Komisji Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi i Inwestycji Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej w Kłodzku stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 3

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały przestaje obowiązywać dotychczasowy Regulamin Pracy Komisji Rewizyjnej Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej w Kłodzku, zatwierdzony Uchwałą nr 27/2005 Rady Nadzorczej z dnia 28.12.2005 r.

Obecnych -	10	członków Rady Nadzorczej
„ZA” -	9	członków Rady Nadzorczej
„PRZECIW” -	1	członków Rady Nadzorczej

Sekretarz Rady Nadzorczej:

SEKRETARZ
RADY NADZORCZEJ

.....
Aneta Gustowska
Aneta Gustowska

Przewodniczący Rady Nadzorczej:

PRZEWODNICZĄCY
RADY NADZORCZEJ

.....
Celina Włodarczyk
Celina Włodarczyk

REGULAMIN

Komisji Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi i Inwestycji /GZMiI/ Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej w Kłodzku

§ 1

Komisja Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi i Inwestycji, zwana dalej Komisją GZMiI, powoływana jest przez Radę Nadzorczą Spółdzielni Mieszkaniowej na podstawie § 43 ustęp 3 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej w Kłodzku, celem sprawniejszego wykonywania jej zadań statutowych w zakresie nadzoru nad gospodarką zasobami mieszkaniowymi i działalnością inwestycyjną Spółdzielni.

§ 2

Do zakresu działań Komisji GZMiI należy:

1. Opiniowanie projektów planów rocznych i wieloletnich działalności Spółdzielni w zakresie działania Komisji.
2. Opiniowanie sprawozdań Zarządu Spółdzielni z zakresu GZMiI przedkładanych Radzie Nadzorczej.
3. Opiniowanie projektów regulaminów, uchwał oraz innych przepisów wewnętrznych Spółdzielni związanych z zakresem działania Komisji.
4. Kontrola prawidłowej realizacji zadań Spółdzielni w zakresie gospodarki zasobami mieszkaniowymi, a w szczególności:
 - a) rozpatrywanie materiałów przedkładanych Radzie Nadzorczej dotyczących realizacji planów i analizy kosztów gospodarki zasobami mieszkaniowymi;
 - b) realizacji rzeczowych i finansowych planów remontów, konserwacji i jakości wykonanych robót;
 - c) stanu technicznego, sanitarnego budynków i urządzeń na terenie zasobów Spółdzielni Mieszkaniowej w Kłodzku.
5. Opiniowanie wpływających do Rady Nadzorczej Spółdzielni odwołań, wniosków, skarg członków spółdzielni dotyczących spraw z zakresu działania Komisji.
6. Opiniowanie wniosków zgłaszanych przez Radę Nadzorczą i mieszkańców zasobów spółdzielczych dotyczących gospodarki zasobami mieszkaniowymi oraz funkcjonowania administracji tymi zasobami.
7. Opiniowanie stanu przygotowania do realizacji planowych inwestycji w zakresie zabezpieczenia odpowiednich terenów, środków finansowych i wykonawstwa.
8. Dokonywanie oceny efektów inwestycyjnych ze szczególnym uwzględnieniem wskaźników jednostkowych kosztów budowy.
9. Sprawowanie nadzoru nad przebiegiem realizacji planów inwestycyjnych ze szczególnym uwzględnieniem:
 - a) sprawdzania postępu robót budowlanych;
 - b) jakości wykonawstwa;
 - c) prawidłowego dokonania odbiorów końcowych;
 - d) usuwania wad w zakresie rękojmi.
10. Zgłaszanie Radzie Nadzorczej i opiniowanie postulatów oraz wniosków dotyczących usprawnienia i polepszenia wyników działalności inwestycyjnej oraz pracy Działu Technicznego Spółdzielni.

11. Ocena stanu przygotowania Spółdzielni do okresu zimowego w zakresie:
 - a) zabezpieczenia budynków;
 - b) zabezpieczenia instalacji C.O. oraz zapewnienia prawidłowego ogrzewania mieszkań;
 - c) zabezpieczenia odpowiedniego sprzętu i ludzi do usuwania awarii oraz oczyszczania przejść, chodników i dróg na terenie osiedla.
12. Opracowywanie i przedstawianie Radzie Nadzorczej rocznych sprawozdań z zakresu działalności Komisji.
13. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Radę Nadzorczą Spółdzielni.

§ 3

W skład Komisji GZMił wchodzi członkowie Rady Nadzorczej Spółdzielni /nie mniej niż 3 osoby/ powołani przez Radę Nadzorczą na okres trwania jej kadencji.

§ 4

1. Rada Nadzorcza Spółdzielni może odwołać członka komisji i powołać na jego miejsce inną osobę lub powołać go do innej komisji.
2. Odwołanie może nastąpić w przypadku:
 - a) braku aktywnego uczestnictwa w pracach Komisji;
 - b) nie wywiązywania się członka Komisji z przyjętych obowiązków
 - c) na wniosek osoby zainteresowanej;
 - d) uzasadniony wniosek Przewodniczącego Komisji.

§ 5

W pracach Komisji mogą brać również udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez Komisję.

§ 6

1. Komisja współpracuje z innymi Komisjami Rady Nadzorczej i w miarę potrzeby odbywa z nimi wspólne posiedzenia.
2. Komisja może powoływać podkomisje dla zajęcia się określonymi zagadnieniami.

§ 7

1. Komisja działa na podstawie planów pracy zatwierdzonych przez Radę Nadzorczą.
2. Komisja jest zobowiązana do przedstawienia Radzie Nadzorczej informacji o wynikach swych prac, o realizacji wysuniętych przez nią wniosków oraz o przebiegu i realizacji planów finansowych spółdzielni i jej stanie gospodarczym.
3. Komisja nie może podejmować uchwał w zastępstwie Rady Nadzorczej.

§ 8

1. Komisja odbywa swoje posiedzenia w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia zwołuje przewodniczący komisji.
3. Zawiadomienia o terminach posiedzeń i porządku obrad powinny być doręczone członkom komisji najpóźniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.
4. Członkom komisji służy prawo uzupełnienia porządku obrad sprawami przez nich wniesionymi.

§ 9

1. Uchwały komisji zapadają zwykłą większością głosów.
2. W przypadku równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.



§ 10

1. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokoły, które winny zawierać:
 - a) datę i miejsce posiedzenia;
 - b) listę obecnych członków Komisji i zaproszonych gości;
 - c) przyjęcie porządku posiedzenia;
 - d) zajęcie stanowiska w tematach zawartych w porządku obrad;
 - e) ewentualne dodatkowe wnioski członków Komisji.
3. Protokoły podpisują Przewodniczący Komisji oraz jej członkowie.
4. Protokół z posiedzenia Komisji z wnioskami Komisji przedkładany jest Radzie Nadzorczej Spółdzielni, a kopia protokołu wraz z załącznikami zostaje w dokumentacji komisji.

§ 11

Niniejszy regulamin został zatwierdzony przez Radę Nadzorczą Spółdzielni Mieszkaniowej w Kłodzku Uchwałą Nr 43/2010 w dniu 28 GRUDNIA 2010 r.

Sekretarz Rady Nadzorczej:

SEKRETARZ
RADY NADZORCZEJ

.....
Aneta Gusińska

Przewodniczący Rady Nadzorczej:

PRZEWODNICZĄCY
RADY NADZORCZEJ

.....
Celina Włodarczyk

