

Zamawiający:

**SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
W KŁODZKU
ul. Walasiewiczówny 4
57-300 KŁODZKO**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**WYKONANIE ROBÓT DOTYCZĄCYCH OBSŁUGI INSTALACJI WODNOKANALIZACYJNEJ, C.O., C.W.U. ORAZ
SIECI CIEPLNYCH I GAZOWYCH O JEDNOSTKOWEJ WARTOŚCI NIE PRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY
20 000 ZŁ. BRUTTO NA TERENACH ZASOBÓW MIESZKANIOWYCH SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ
W KŁODZKU**

(Kłodzko, Polanica-Zdrój i Odrzychowice Kłodzkie)

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego określonym w

„Regulaminie zamówień na dostawy , roboty budowlane

i usługi w Spółdzielni Mieszkaniowej w Kłodzku”

(uchwała Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej w Kłodzku nr 17/2012

z dnia 19 czerwca 2012 r. oraz nr 2/2015 z dnia 28 stycznia 2015 r.)

Zatwierdzono (podpisy na oryginale):

1. Bogdan Haławin – Prezes Zarządu
2. Mieczysław Gunia – Z-ca Prezesa ds. ekonomicznych, Główny Księgowy
3. Adam Pić – z-ca prezesa ds. Gospodarki Zasobami

Kłodzko, 06.05 2020 r.

ZASTĘPCA PREZESA
ds. ekonomicznych
Główny Księgowy
mgr Mieczysław Gunia

PREZES ZARZĄDU
ZASTĘPCA PREZESA
ds. Gospodarki Zasobami
Bogdan Haławin
mgr inż. Adam Pić

SPIS TREŚCI:

Rozdział A: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- A.1. Nazwa i adres Zamawiającego.
- A.2. Tryb zamówienia.
- A.3. Opis przedmiotu zamówienia.
- A.4. Informacja w sprawie ofert częściowych lub wariantowych.
- A.5. Informacja o przewidywanym udzieleniu zamówień uzupełniających.
- A.6. Termin wykonania zamówienia.
- A.7. Zastrzeżenia Zamawiającego

Rozdział B: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

- B.1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.
- B.2. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- B.3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- B.4. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i porozumiewania się z Zamawiającym.
- B.5. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami Zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.
- B.6. Wymagania dotyczące wadium.
- B.7. Termin do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.
- B.8. Sposób przygotowywania oferty.
- B.9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.
- B.10. Otwarcie ofert.
- B.11. Kryteria wyboru i ocena ofert.
- B.12. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy oraz informacje nt. istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólnych warunków umowy albo wzoru umowy.
- B.13. Powiadomienie o wyniku postępowania.
- B.14. Umowa ramowa.
- B.15. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.
- B.16. Aukcja elektroniczna.
- B.17. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- B.18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział C: OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

Rozdział D: ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY – UMOWA/PROJEKT

Rozdział E: STANDARDOWE FORMULARZE

1. Formularz ofertowy.
2. Załącznik 1: „Formularz cenowy”.
3. Załącznik 2: „Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu”.
4. Załącznik 2a: „Oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania”.
5. Załącznik 3: „Wykaz wykonywanych lub wykonanych usług w ciągu ostatnich 3 lat”.
6. Załącznik 4: „Wykaz podstawowych narzędzi i urządzeń, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca”.
7. Załącznik 5: „Wykaz osób którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca”.

Rozdział A. - PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

A.1. Zamawiający: SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA W KŁODZKU

ul. Walsiewiczówny 4
57-300 Kłodzko
Tel. 74/ 865 44 10
www.sm.klodzko.pl
sekretariat@sm.klodzko.pl

A.2. Tryb udzielenia zamówienia: PRZETARG NIEOGRANICZONY.

A.3. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi na zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej w Kłodzku zlokalizowanych w m. Kłodzko, Odrzychowice, Polanica Zdrój polegającej na:

- wykonywaniu prac dotyczących obsługi instalacji wodnokanalizacyjnej, c.o., c.w.u. oraz sieci ciepłych i gazowych w zakresie usuwania awarii, konserwacji, remontów bieżących oraz kompleksowej wymiany instalacji i sieci o jednostkowej wartości robót nie przekraczającej kwoty 20 tys. zł. brutto,
- pełnienie całodobowych dyżurów 7 dni w tygodniu.

Roboty będą realizowane na podstawie zleceń jednostkowych, w których określony będzie zakres i termin realizacji. Wymagany jest osobisty codzienny (w dni robocze) kontakt przedstawiciela Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego, celem odbioru zleceń jednostkowych i ustaleń dotyczących zakresu robót.

2. Wykonane prace nie mogą wpływać negatywnie na stan innych elementów budynku lub otoczenia oraz powinny być wykonane zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy i sztuki budowlanej.

3. Prace będące przedmiotem postępowania w sprawie udzielenia zamówienia będą wykonywane w sposób gwarantujący osiągnięcie i utrzymanie właściwych standardów, przy spełnieniu wymagań dotyczących ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy, standardów sanitarnych, przepisów przeciwpożarowych oraz wymagań wynikających z innych obowiązujących przepisów.

4. Każdy z Wykonawców winien dokonać wizji lokalnej, celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia oraz celem uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, gdyż wyklucza się możliwość uznania roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.

5. **Uwaga: w celu przedstawienia oferty, Oferent musi dokonać, pod rygorem odrzucenia oferty, we własnym zakresie wizji lokalnej na obiektach, (po uprzednim umówieniu się z przedstawicielem Zamawiającego), na podstawie której przygotowuje ofertę cenową uwzględniającą rzeczywiste nakłady niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.**

6. Koszty wizji lokalnej poniesie Wykonawca.

7. Każdy z wykonawców powinien ubezpieczyć wykonywane usługi w zakresie odpowiedzialności cywilnej za szkody, które powstaną w związku z wykonywanymi usługami.

A.4. Dodatkowe informacje:

1. Informacja na temat ofert wariantowych - nie dotyczy.
2. Informacja na temat ofert częściowych - nie dotyczy.
3. Informacja na temat ustanowienia dynamicznego systemu zakupów - nie dotyczy.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy.

A.5. Informacja o przewidywanym udzieleniu zamówień uzupełniających - nie dotyczy.

A.6. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający ustala termin wykonania zamówienia:

- termin rozpoczęcia: **01.08.2020 r.**
- termin zakończenia: **31.07.2022 r.**

A.7. Zastrzeżenia Zamawiającego

1. Zamawiający może w każdej chwili unieważnić przetarg bez podania przyczyny.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przyjęcia ofert dwóch Wykonawców.
3. Oferty Wykonawców, którzy nie udzielili gwarancji na przedmiot zamówienia zostaną odrzucone.

Rozdział B - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Przez „**Wykonawcę**” należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.

B.1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) wykonywali nieprzerwanie przez okres min 3 lat usługi w zakresie będącym przedmiotem zamówienia na wartość minimum 200.000 PLN netto rocznie, co zostanie udokumentowane załączeniem do oferty właściwej referencji,
- 2) zatrudniają na umowę o pracę co najmniej czterech (w tym co najmniej trzech zamieszkałych w Kłodzku lub okolicach) pracowników posiadających następujące kwalifikacje:
 - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania w tym m.in. aktualne świadectwo kwalifikacyjne na stanowisku eksploatacji, w zakresie konserwacji, remontów, montażu: Grupa 2 - urządzenia wytwarzające, przetwarzające, przesyłające i zużywające ciepło oraz inne urządzenia energetyczne, Grupa 3 - urządzenia, instalacje i sieci gazowe wytwarzające, przetwarzające, przesyłające, magazynujące i zużywające paliwa gazowe.
- 3) zatrudniają na umowę o pracę osoby posiadające następujące uprawnienia na stanowisku dozoru:
 - a) w zakresie konserwacji, remontów, montażu: Grupa 2 - urządzenia wytwarzające, przetwarzające, przesyłające i zużywające ciepło oraz inne urządzenia energetyczne, Grupa 3 - urządzenia, instalacje i sieci gazowe wytwarzające, przetwarzające, przesyłające, magazynujące i zużywające paliwa gazowe.
 - b) do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń objętymi przedmiotem zamówienia w specjalnościach:- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych wraz aktualnym zaświadczeniem przynależności do Izby Inżynierów.Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, zakresu wykonywanych przez nie czynności należy dołączyć do oferty (zał. Nr 5).

4) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia:

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada własny, sprawny technicznie, co najmniej podstawowy sprzęt, który zostanie użyty podczas realizacji zamówienia (zał. Nr 4)

- a) zestaw do spawania gazowego
 - b) zestaw do spawania elektrycznego
 - c) urządzenie do wykrywania nieszczelności instalacji gazowej
 - d) kamera inspekcyjna do rur stalowych i kanalizacyjnych
 - e) samochód dostawczy ładowności do 0,9 t
 - f) zaciskarki, zgrzewarki do stosowania w technologiach PP oraz stali zaciskowej
- 5) Są w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż:

- a) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia w zakresie odpowiedzialności cywilnej z sumą gwarancyjną 500 000 zł ważnej na dzień podpisania umowy na przedmiot zamówienia. Należy załączyć również dowód opłacenia polisy w przypadku płatności jednorazowej lub dowód opłacenia ostatniej raty w przypadku płatności w ratach, a w przypadku braku opłaconej polisy inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest

ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Opisana polisa OC stanowić będzie załącznik nr 1 do umowy. Dodatkowo Wykonawca dołączy oświadczenie o dostarczeniu kolejnych aktualnych polis ubezpieczeniowych przed dniem zakończenia obowiązywania dotychczasowych polis ubezpieczeniowych w zakresie zgodnym z powyższymi wymogami.

- b) posiada roczny przychód netto z prowadzonej działalności gospodarczej minimum 500 000 PLN w okresie ostatnich trzech lat
- c) posiada aktualne zaświadczenie z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, stwierdzające posiadanie rachunku i potwierdzające wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert, w wysokości nie mniejszej niż 100 000 PLN
- d) nie zalega z opłacaniem podatków i posiada aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- e) nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, i posiada aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

Ogólna uwaga:

Zamawiający nie dopuszcza aby Wykonawca powoływał się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia.

B.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Komisja przetargowa, powołana przez Zamawiającego, dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych w ofercie, potwierdzających spełnianie wymaganych warunków wg zasady spełnia/nie spełnia.

B.3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

B.3.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. (zał. nr 2);
- 2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; (zał. nr 3);
- 3) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (zał. nr 4);
- 4) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami; (zał. nr 5);
- 5) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

B.3.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z załącznikiem 2a.

2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

B.3.3. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty stosownie do postanowień Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U z 2009 r. Nr 226 poz. 1817).

B.3.4.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w B.3.2 pkt 2-4 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w B.3.4.1 zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

B.3.5. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy.

B.3.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę lub pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

B.3.7 W ofercie należy wskazać bezpośredniego wykonawcę – dotyczy to ofert składanych przez spółdzielnie rzemieślnicze oraz ofert, które zakładają realizowanie prac w systemie podwykonawczym. W takim przypadku oferta musi również zawierać załączniki nr 2, 2a, 3, 4, 5 niniejszej SIWZ wypełnione i podpisane przez bezpośredniego wykonawcę.

Inne wymagane dokumenty:

B.3.8. Zaakceptowany projekt umowy.

B.3.9. Dokumenty przetargowe, które zostały otworzone w trakcie wykonywania procedury przetargowej zatrzymuje Zamawiający.

B.3.10. Załączniki muszą zostać wypełnione (bądź przepisane z zachowaniem formy i treści i wypełnione) przez Wykonawcę bez dokonywania jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą ich sensu.

B.3.11. Projekt umowy powinien zostać zaakceptowany bez dokonywania w nim jakichkolwiek zmian.

B.3.12. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów i oświadczeń lub nie spełni jednego bądź więcej warunków, jego oferta zostanie odrzucona lub Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

B.4. Opis sposobu udzielenia wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i porozumiewania się z Zamawiającym

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą - wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.

2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Zmiana może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Dokonane uzupełnienia są wiążące dla wszystkich Wykonawców. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej: www.sm.klodzko.pl

5. Treść pytań i odpowiedzi, o których mowa w pkt 1, oraz treść dokonanych zmian SIWZ, o których mowa w pkt 2, Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz udostępni na stronie internetowej www.sm.klodzko.pl

B.5. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami Zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem, pocztą elektroniczną, przesłane tą drogą informacje muszą być potwierdzone niezwłocznie pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres Zamawiającego.

2. Ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest – Inspektor ds. instalacyjnych **Marek Kulak**, tel. 74/865 44 21, pok. nr 8.

3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej postępowania.

4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje, przesłane za pomocą telefaksu, poczty internetowej, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

B.6. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wadium w kwocie **42 000 zł**.

2. Wadium należy wnieść w terminie: do dnia **27.05.2020 roku – w pieniądzu; w pozostałych formach - dołączyć do oferty**

3. Wadium może być wniesione w kilku formach:

3.1 pieniądzu,

3.2 poręczeniach bankowych,

3.3 gwarancjach bankowych,

3.4 gwarancjach ubezpieczeniowych.

4. **Wadium** wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

Alior Bank **94 2490 0005 0000 4530 2787 4347** i przechowuje się na tym rachunku.

5. Za datę wpłaty wadium w pieniądzu uważa się datę wpływu na konto Zamawiającego.

6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania.

7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

B.7. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą, wynosi **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.

B.8. Sposób przygotowywania oferty.

1. Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę lub pełnomocnika.
2. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej SIWZ, muszą być sporządzone zgodnie z treścią wzorów.
3. Wszystkie strony oferty muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
Wszystkie dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wszelkie pełnomocnictwa uprawniające do reprezentacji muszą być złożone w formie oryginału i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone notarialnie lub przez osoby udzielające pełnomocnictwa. Treść pełnomocnictwa powinna zawierać jego zakres oraz określać do jakiego zamówienia zostało ono złożone.
4. Odpowiedzi muszą być udzielane na wszystkie pytania zawarte w załącznikach. Jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony.
5. Jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
6. Ofertę należy pisać w jednym ciągu, nie pozostawiając miejsc niewypełnionych i zaopatrzyć na końcu własnoręcznym podpisem osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
7. Strony oferty muszą być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 8. W treści oferty musi być umieszczona informacja o ilości stron.
8. W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje jawne.
9. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w dwóch zamkniętych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
 - 9.1. Opakowanie wewnętrzne winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA W KŁODZKU
ul. Walasiewiczówny 4
57-300 Kłodzko

oraz opisane:

oferta w trybie przetargu nieograniczonego na „WYKONANIE USŁUG INSTALACYJNYCH NA TERENACH ZASOBÓW SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ W KŁODZKU”.

9.2. Opakowanie zewnętrzne winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:
Spółdzielnia Mieszkaniowa w Kłodzku ul. Walasiewiczówny 4 , 57-300 Kłodzko.

oraz opisane:

oferta na: „WYKONANIE USŁUG INSTALACYJNYCH NA TERENACH ZASOBÓW

SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ W KŁODZKU"

i „**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 28.05.2020 r. , godz. 11.00**”

10. Wymagania określone w pkt 7 - 9 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

11. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów i oświadczeń lub nie spełni jednego bądź więcej warunków, jego oferta zostanie odrzucona lub Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

12. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Każda modyfikacja lub pismo wycofujące ofertę powinno być opakowane według zasad obowiązujących przy składaniu ofert, przy czym opakowanie zewnętrzne musi być opatrzone dodatkowym napisem: ZMIANA" lub „WYCOFANIE".

B.9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejscem składania ofert jest siedziba Zamawiającego, to znaczy Spółdzielnia Mieszkaniowa, ul. Walasiewiczówny 4, 57-300 Kłodzko, sekretariat.

2. Termin składania ofert upływa dnia **28.05.2020 r. godz. 11:00**.

3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

B.10. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie ostatecznego terminu na ich składanie, w siedzibie Zamawiającego – Spółdzielnia Mieszkaniowa, ul. Walasiewiczówny 4, 57-300 Kłodzko.

B.11. Kryteria wyboru i ocena ofert.

1. Ustala się następujące kryteria oceny ofert:

1) **cena – 95 %**

2) **cena za pełnienie całodobowych dyżurów – 5%**

2. Ofertą najkorzystniejszą jest oferta, która uzyska największą sumę punktów, wyliczoną w sposób określony poniżej.

3. Punkty przyznaje się w następujący sposób:

Ad 1 pkt 1)

$$\frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 95 = \text{liczba punktów}$$

Objaśnienie: cenę oferty ustala się poprzez przemnożenie stawki roboczogodziny netto, wskaźnika narzutu kosztów ogólnych, stawki zysku i kosztów zakupu materiałów.

Ad 1 pkt 2)

$$\frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 5 = \text{liczba punktów}$$

4. Punkty przyznaje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

B.12. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.

W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze oferty. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania umowy za pośrednictwem poczty lub kuriera do Wykonawcy, który wygrał przetarg, wówczas terminem zawarcia

umowy będzie termin podpisania jej przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie podpisać umowę w 2 egzemplarzach i niezwłocznie przesłać ją na adres Zamawiającego.

Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest dopełnić następujących formalności: przedłożyć umowę spółki cywilnej, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez spółkę cywilną.

Pozostałe istotne dla Wykonawcy postanowienia zostały zawarte w projekcie umowy, stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

B.13. Powiadomienie o wyniku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wynik postępowania zostanie ogłoszony na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: www.sm.klodzko.pl.

Dodatkowo wszyscy oferenci zostaną niezwłocznie powiadomieni w formie pisemnej o wyniku postępowania.

B.14. Umowa ramowa.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

B.15. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

B.16. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

B.17. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Ubiegający się, któremu nie udzielono zamówienia może złożyć odwołanie.

Szczegółowe warunki odwołania określone są w Rozdziale 10 „Regulaminu zamówień na dostawy robot budowlane usługi w Spółdzielni Mieszkaniowej” przyjętym uchwałą Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej w Kłodzku nr 2/2015 z dnia 28 stycznia 2015 roku.

B.18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie **40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy zł 00/100)**.
2. Szczegółowe warunki zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa „Regulamin zamówień na dostawy, roboty budowlane i usługi w Spółdzielni Mieszkaniowej w Kłodzku” (§45-49), przyjętego uchwałą Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej w Kłodzku, nr 2/2015 z dnia 28 stycznia 2015 roku

Rozdział C - OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty należy podać w „FORMULARZU CENOWYM”,
2. Ceny należy podawać w ZŁOTYCH POLSKICH.
3. Cena ofertowa ma obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale A niniejszej Specyfikacji wraz z wszelkimi kosztami wynikającymi z jego realizacji.
4. Wszelkie rabaty i upusty udzielone przez Wykonawcę muszą być uwzględnione w cenach, określonych w tabeli nr 1 formularza ofertowego.

z przyczyn niewłaściwego zabezpieczenia i realizowania wykonywanych usług obciążają Zleceniobiorcę. Kopia polisy ubezpieczeniowej stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

6. Zleceniodawca upoważnia następujące osoby do dokonywania zgłoszeń awarii :
.....
7. Osobą wyznaczona do kontaktu w przypadku zgłoszenia awarii przez Zleceniobiorcę będzie
.....
8. Osobą bezpośrednio upoważnioną do nadzorowania i odbioru robót, jako Przedstawiciel Zleceniodawcy w odniesieniu do robót objętych umową, będzie Inspektor ds. instalacyjnych.

§ 3

Procedura zlecenia poszczególnych robót

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się codziennie do odbierania z działu remontowego Zleceniodawcy zleceń na remonty i usterki dotyczące robót instalacyjnych.
2. Zlecenia wszystkich robót wymagają formy pisemnej oraz wskazania terminu rozpoczęcia i zakończenia robót.
3. Zgłoszenia awarii wymagających natychmiastowego usunięcia przyjmowane będą przez Zleceniobiorcę telefonicznie od pracowników działu remontowego przez wszystkie dni w miesiącu pod nr tel. i potwierdzone będą przez Zleceniodawcę pisemnym zleceniem w następnym dniu roboczym.
4. Zleceniobiorca nie może odmówić wykonania zleconych robót objętych zakresem umowy.
5. Zleceniobiorca zapewni osobę i stale obsługiwany numer telefoniczny do kontaktów w sprawie zleceń awaryjnych i wyjaśnień dotyczących toczących się robót i ich rozliczania.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do podawania na piśmie orientacyjnej ceny kosztorysowej wykonania robót, o które zapyta Zleceniodawca.
7. W przypadku nie zakwestionowania przez Zleceniobiorcę niezwłocznie terminów robót podanych przez Zleceniodawcę, o których mowa w ust. 2 i 3, stają się one obowiązujące. W przypadku nie dotrzymania tych terminów Zleceniodawca kieruje do Wykonawcy pisemne wezwanie w tej sprawie wyznaczając dodatkowy termin nie krótszy niż 3 dni od daty doręczenia tego pisma. Po bezskutecznym upływie tego wyznaczonego terminu Zleceniodawca jest upoważniony do naliczenia kary umownej za niedotrzymania terminów.

§ 4

Sposób rozliczania robót

Ustala się że podstawą do sporządzania kosztorysów są następujące składki kosztów:

1. Stawki kosztorysowe:
 - **Stawka podstawowa** = R = zł
 - Koszty ogólne (do R i S) = Kp = %
 - Koszty zakupu materiałów (do M) = Kz = %
 - Zysk (do R,S, Kp) = Z = %
 - Cena pracy sprzętu 100% średnich cen krajowych publikowanych w wydawnictwie SEKOCENBUD
Podstawą do sporządzania kosztorysów będą KNR-y.

Wymienione składniki cenotwórcze powinny obejmować wszelkie nakłady niezbędne na realizację zadania w tym np. utrudnienia związane z robotami na użytkowanych obiektach.

Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży do rozliczenia faktury zakupu materiałów.

2. Za pełnienie całodobowych dyżurów Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł miesięcznie netto słownie:
3. Ceny materiałów i pracy sprzętu zostaną ustalone w oparciu o wydawnictwo Sekocenbud za ostatni kwartał przed datą zlecenia danej roboty. W przypadku braku cen za materiał w wydawnictwie Sekocenbud roboty rozliczane będą na podstawie faktur za materiał.
4. Podstawą do wystawienia faktury za wykonanie robót wynikających ze sporządzonego kosztorysu powykonawczego będą potwierdzone zlecenia usunięcia lub zabezpieczenia awarii zgodnie ze zleceniami podpisane przez przedstawiciela Zleceniodawcy.
5. Protokół odbioru robót zostaje podpisany przez Zleceniodawcę, bądź uwagi do niego wniesione w ciągu 3 dni od przedłożenia go przez Zleceniobiorcę.
6. Zasady rozliczania i odbioru robót określone w § 4 pkt 1 będą obowiązywać strony umowy przy rozliczaniu wykonanych przez Zleceniodawcę robót remontowych.
7. W przypadku niedotrzymania terminów zawartych w § 2 ust. 1 „Zleceniobiorca” odejmie od wartości kosztorysu 1 % brutto od wartości opóźnionej roboty za każdy dzień opóźnienia. Daty będą ustalone wg zapisów na zleceniu i protokole odbioru.

§ 5

Wynagrodzenie za przedmiot umowy

1. Wynagrodzenie będzie płatne przez Zleceniodawcę w terminie 30 dni od otrzymania faktury.
2. Terminy zapłaty uważa się za dotrzymane przez Zleceniodawcę, jeśli konto bankowe zostanie uznane kwotą należną Zleceniobiorcy najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
3. Strony umowy upoważniają się wzajemnie do wystawiania faktur VAT bez podpisu ze swej strony jako odbiorcy faktur.
4. Faktury będą płatne przelewem na konto Zleceniobiorcy wskazane na fakturze.
5. W każdej fakturze zostanie naliczony podatek VAT w ustawowej wysokości.

§ 6

Gwarancja i tryb reklamacji

1. Zleceniobiorca udziela **12 miesięcznej gwarancji** na prace, o których mowa w §1 ust. 1 punkt 1 i 2.
2. Zleceniobiorca udziela **36 miesięcy gwarancji** na prace, o których mowa w §1 ust.1 punkt 3.
3. Termin gwarancji biegnie od dnia protokolarnego odbioru.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się przystąpić do robót w trybie gwarancji w ciągu 14 dni od dnia pisemnego zgłoszenia i zakończyć roboty najpóźniej w ciągu 14 dni, chyba że Strony ustalą pisemnie inne terminy.
5. Gwarancja obejmuje w szczególności właściwą jakość użytych materiałów i obowiązek wykonania nieodpłatnie niezbędnych prac związanych z naprawą lub wymianą wynikającą z wad wbudowanego materiału.

§ 7

Zabezpieczenie należytego wykonania robót

1. Zleceniobiorca wpłaci Zleceniodawcy zabezpieczenie należytego wykonania robót w kwocie **40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych)** w gotówce lub gwarancjach ubezpieczeniowych. Zleceniodawca przechowuje kwotę zabezpieczenia na rachunku bankowym, a gwarancje bankowe w siedzibie Zleceniodawcy.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy następuje w terminie:
 - 1) 50% wartości zabezpieczenia - 30 dni od dnia zakończenia realizacji robót i uznania robót przez Zleceniodawcę za należyte wykonane.
 - 2) 50% wartości zabezpieczenia - 15 dni od zakończenia terminu rękojmi i gwarancji i stwierdzenia przez Zamawiającego braku uszkodzeń w okresie rękojmi i gwarancji.
4. Warunki zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa „Regulamin zamówień na dostawy, roboty budowlane i usługi w Spółdzielni Mieszkaniowej w Kłodzku” (§ 45-49) , przyjętego uchwałą Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej w Kłodzku, nr 2/2015 z dnia 28 stycznia 2015 r.

§ 8

Kary umowne.

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne:
 - 1) 0,1 % wynagrodzenia Zleceniobiorcy za każdy dzień zwłoki - przypadku niedotrzymania terminów ustalonych w:
 - a) § 2 ust. 1 umowy (terminy przystąpienia do zabezpieczania i usuwania awarii),
 - b) § 3 ust. 7 umowy (terminy rozpoczęcia i zakończenia realizacji zleceń, o których mowa w § 3 ust. 1-6 umowy),
 - c) § 6 ust. 4 umowy (terminy przystąpienia i wykonania robót w ramach naprawy gwarancyjnej).
 - 2) 0,2 % wynagrodzenia Zleceniobiorcy - w przypadku jednorazowego stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w tym także naruszenia ochrony powierzonych Zleceniobiorcy danych osobowych,
2. Kara umowna przysługująca każdej ze stron z tytułu odstąpienia od umowy wynosi 100 % wynagrodzenia Zleceniobiorcy.

3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy kara umowna z tego tytułu przysługuje Zleceniodawcy niezależnie od wcześniejszego zastosowania kary umownej (kar) z przyczyn wskazanych w ust. 1.
4. Podstawą naliczania kar umownych jest wynagrodzenie netto Zleceniobiorcy przysługujące z tytułu wykonywania niniejszej umowy za miesiąc kalendarzowy poprzedzający miesiąc, w którym nastąpiło zdarzenie będące podstawą naliczania kary. Obciążenie naliczoną karą umowną następuje przez doręczenie Zleceniobiorcy noty księgowej.
5. Nie stosuje się kar umownych:
 - 1) za zdarzenia zaistniałe w pierwszym miesiącu wykonywania umowy (okres 01.08.2020 r. - 31.08.2020 r.);
 - 2) w przypadku, gdy nieterminowe lub w inny sposób niewłaściwe wykonanie umowy jest wynikiem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego,
 - 3) z upływem 3 miesięcy następujących po miesiącu, w którym zaistniał stan faktyczny uprawniający Zamawiającego do naliczenia kary.
6. Podstawę do naliczenia kar umownych stanowi protokół (w tym protokół odbioru) spisany w obecności Stron lub ich przedstawicieli posiadających pisemne umocowanie do dokonywania czynności w ramach odbioru z uwzględnieniem postanowień § 2 ust. 7. Protokół powinien zawierać:
 - 1) datę sporządzenia i nazwiska osób uczestniczących w oględzinach,
 - 2) czas, miejsce i zakres nienależytego wykonania przedmiotu umowy,
 - 3) wyjaśnienia przedstawiciela Zleceniobiorcy co do okoliczności i przyczyn niewykonania lub należytego wykonania przedmiotu umowy,
 - 4) podpis przedstawicieli stron uczestniczących w oględzinach wraz z odpisem ich umocowania do dokonywania czynności w ramach odbioru.
7. W przypadku uchylania się, pomimo zawiadomienia, przedstawiciela Zleceniobiorcy od uczestnictwa w oględzinach i sporządzenia protokołu, podstawą do naliczenia kar będzie protokół spisany jednostronnie przez Zamawiającego.
8. Zamawiający może żądać odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
9. Jeżeli Zleceniobiorca pozostaje w zwłoce z wykonaniem swoich zobowiązań dotyczących realizacji umowy, Zamawiający ma prawo zlecenia wykonania przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, po uprzednim wyznaczeniu Zleceniobiorcy dodatkowego terminu na wykonanie, nie krótszego niż 7 dni.
10. Zleceniobiorca zobowiązuje się do pokrycia, w wyznaczonym przez Zleceniodawcę terminie, wszystkich kosztów wynikłych z faktu zlecenia wykonania przedmiotu umowy innemu podmiotowi oraz wyraża zgodę na potrącanie (potrącenie umowne) przez Zamawiającego naliczonych Wykonawcy kar umownych oraz kosztów zlecenia wykonania przedmiotu umowy innemu podmiotowi:
 - 1) z przysługującego Zleceniobiorcy wynagrodzenia,
 - 2) z wniesionego przez Zleceniobiorcę zabezpieczenia wykonania robót.

§ 9

Odstąpienie od umowy, wypowiedzenie umowy, rozwiązanie umowy za porozumieniem stron

1. Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, niezależnych od Zleceniodawcy, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zleceniodawcy, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Zleceniobiorca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - 2) realizacji zlecenia w sposób niezgodny z umową,
 - 3) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Zleceniobiorcy lub otwarto likwidację, przedsiębiorstwa Zleceniobiorcy,
 - 4) zostaną stwierdzone uchybienia w zakresie obowiązków Zleceniobiorcy dotyczących ochrony danych osobowych powierzonych mu przez Zleceniodawcę jako Administratora tych danych:
 - a) Zleceniobiorca przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - b) Zleceniobiorca powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

2. Zleceniobiorcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku nie realizowania przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy płatności określonych umową.
3. Odstąpienie od umowy winno być poprzedzone ostrzeżeniem, w którym stronie winnej zaniechano wyznaczonego terminu, nie krótszy niż 14 dni, na usunięcie wskazanych uchybień. Bezskuteczny upływ wyznaczonego terminu uprawnia do złożenia oświadczenia woli o odstąpieniu od umowy z przyczyn leżących po stronie kontrahenta.
4. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w terminie 30 dni od zdarzenia, będącego podstawą do odstąpienia od umowy i powinno zawierać przyczyny odstąpienia.
5. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
6. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia stron.
7. Wszelkie oświadczenia stron, o których mowa w niniejszym paragrafie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Powierzenie przetwarzania danych osobowych zgodnie z zasadami RODO

1. Na potrzeby paragrafów od § 10 do § 15 Strony określone są jako:
 - 1) Zleceniodawca - jako Administrator danych, wzgl. Powierzający,
 - 2) Zleceniobiorca - jako Przetwarzający.
2. Administrator danych powierza Przetwarzającemu w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L 119z 04.05.2016 r., zwane dalej: RODO), przetwarzanie danych osobowych w związku z zawarciem niniejszej umowy.
3. Przez przetwarzanie rozumie się w szczególności zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowanie, udostępnianie oraz usuwanie danych osobowych.
4. Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO, ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r., poz. 1000) oraz innymi aktami prawnymi krajowymi, jak i Unii Europejskiej, dotyczącymi ochrony akt osobowych.

§ 11

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane osobowe w zbiorze/zbiorach:
 - 1) użytkownicy lokali w zasobach Administratora w Kłodzku, Polanicy-Zdrój i Ołdrzychowicach Kłodzkich, który obejmuje następujące dane: imię i nazwisko użytkownika, jego adres oraz inne dane niezbędne;
 - 2) pracownicy Administratora, który obejmuje następujące dane: imiona i nazwiska oraz stanowiska pracowników;
 - 3) osoby współpracujące z Administratorem na podstawie umów cywilnoprawnych, który obejmuje imię, nazwisko, adres do kontaktów oraz inne dane niezbędne;
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Przetwarzającego wyłącznie w celu realizacji umowy.
3. Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
4. Przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych osobowych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie umowy podstawowej, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 12

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.
2. Przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art.

32 RODO.

3. Przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
4. Przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b RODO) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
6. Przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa/zwraca*** Administratorowi wszelkie dane osobowe (*należy wybrać czy podmiot przetwarzający ma usunąć czy zwrócić dane*) oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
7. W miarę możliwości Przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
8. Przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi w ciągu 48 godz.
9. Przetwarzający zapewnia spełnienie wymagań RODO dotyczących zakresu dokumentowania przetwarzania danych, takich jak:
 - 1) prowadzenie rejestru czynności przetwarzania i zakres rejestru kategorii czynności przetwarzania, o których mowa w art. 30 RODO;
 - 2) zgłaszanie naruszenie ochrony danych do organu nadzorczego (UODO) - art. 33 ust 3 RODO;
 - 3) prowadzenie wewnętrznej dokumentacji stanowiącej rejestr naruszeń ochrony danych, o którym mowa w art. 33 ust 5 RODO;
 - 4) sporządzanie raportu dokumentującego wyniki przeprowadzonych ocen skutków dla ochrony danych - art. 35 ust. 7.
10. Przetwarzający ma obowiązek wykazać, że:
 - 1) stosuje się do ogólnych zasad przetwarzania określonych w art. 5 RODO;
 - 2) zapewnia, aby dane przetwarzane były zgodnie z prawem - art. 6 - 11 RODO;
 - 3) zapewnia, aby przestrzegane były prawa osób, których dane są przetwarzane - art. 12-23 RODO;
 - 4) zapewnia wypełnianie ogólnych obowiązków w zakresie przetwarzania danych ciężących na administratorze i podmiocie przetwarzającym - art. 24 - 31 RODO;
 - 5) zapewnia bezpieczeństwo przetwarzania danych uwzględniając charakter zakres, kontekst i cele przetwarzania danych - art. 32- 36 RODO;
 - 6) zapewnia kontrolę nad przetwarzaniem danych w postaci monitorowanie przestrzegania przepisów i przyjętych procedur przetwarzania przez Inspektora Ochrony Danych lub inne wyznaczone w tym celu osoby - art. 27- 43 RODO;
 - 7) stosuje się do wymagań w zakresie przekazywania danych do państw trzecich i instytucji międzynarodowych - art. 44 - 49 RODO.

§ 13

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h RODO ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.

§ 14

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.

2. Podwykonawca winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Przetwarzającego w niniejszej umowie.

3. Przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na Podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

4. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

§ 15

Odpowiedzialność Przetwarzającego

1. Przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Przetwarzającego danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§ 16

Czas trwania umowy

Ustala się następujące terminy realizacji umowy :

- rozpoczęcie - 01.08.2020 roku,
- zakończenie - 31.07.2022 roku.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Zleceniobiorca został poinformowany o wynikającym z art. 8.1 ust. 1 ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, prawie członków spółdzielni do zaznajamiania się z umowami zawieranymi przez spółdzielnię z osobami trzecimi i wyraża zgodę na udostępnienie niniejszej umowy do wglądu tym członkom spółdzielni, którzy zwrócą się o to do Spółdzielni.
2. Spory, które mogą powstać na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo według siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron .

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

** w przyp. działalności gospodarczej prowadzonej przez przedsiębiorcę będącego osobą fizyczną,*

*** w przyp. działalności gospodarczej prowadzonej przez przedsiębiorcę będącego osobą prawną*

Formularz oferty

<i>(pieczęć) Wykonawcy/Wykonawców</i>	OFERTA
---------------------------------------	---------------

Na realizację usługi w zakresie:

**„WYKONANIE USŁUG INSTALACYJNYCH NA TERENACH ZASOBÓW SPÓŁDZIELNI
MIESZKANIOWEJ W KŁODZKU (Kłodzko, Polanica Zdrój, Ołdrzychowice Kł.)”.**

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

numer telefonu/faksu/ adres poczty, email.....

.....

numer konta bankowego:

.....

1. SKŁADAM/Y OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. OŚWIADCZAM/Y, iż z wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od do - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

3.OFERTE niniejszą wraz załącznikami stanowiącymi jej integralną część, składam/y na___ kolejno ponumerowanych stronach.

4. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

**Upelnomocniony
przedstawiciel Przedsiębiorstwa**

Data :.....

(pieczęć imienna)