

Uchwała nr ~~402~~⁴⁰³/10/2019

Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej w Kłodzku

z dnia ~~3~~^{3.10}..... 2019 r.

w sprawie: zmiany Regulaminu Porządku Domowego w zasobach
Spółdzielni Mieszkaniowej w Kłodzku

Na podstawie art.67 ust. 1 pkt 12 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej w Kłodzku ,
Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej w Kłodzku uchwala :

§ 1.

W Regulaminie Porządku Domowego w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej w Kłodzku
zatwierdzonym Uchwałą nr 637/12/2017 Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej w Kłodzku w rozdziale
V. Zasady szczegółowe , w dziale G.Utrzymanie porządku i czystości w ust. 3. zdanie drugie
otrzymuje brzmienie :

" Na wniosek **ponad 50%** użytkowników lokali w danej klatce nieruchomości i za ich zgodą na
ponoszenie określonej kwotowo dodatkowej płatności miesięcznej ustalonej w równej wysokości
od każdego lokalu za określony zakres i częstotliwość czynności do wykonania, Zarząd Spółdzielni
może zlecić sprzątanie klatki schodowej firmie zewnętrznej zawierając umowę na warunkach
zgodnych z podjętymi ustaleniami . "

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Obecnych - **3** członków Zarządu
"za" uchwałą - **3** członków Zarządu
"przeciw"uchwale - **0** członków Zarządu

ZASTĘPCA PREZESA
ds. Ekonomicznych
Główny Księgowy

mgr Michał Michał Gucio

ZASTĘPCA PREZESA
ds. Gospodarki zasobami

mgr inż. Adam Pić Bogdan Haławiń

Uzasadnienie

Zmiana Regulaminu wynika z potrzeby ujednoczenia zasad podejmowania decyzji przez
użytkowników lokali w Spółdzielni Mieszkaniowej w Kłodzku.
Projekt uchwały stanowi realizację wniosku Rady Nadzorczej zgłoszonego na posiedzeniu w dniu
24.09.2019 r .

UCHWAŁA nr ~~.....~~ 634/2017
Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej w Kłodzku
z dnia ~~.....~~ 20 grudnia 2017

**w sprawie : uchwalenia Regulaminu Porządku Domowego w zasobach
Spółdzielni Mieszkaniowej w Kłodzku.**

Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej w Kłodzku, działając na podstawie art.71 ust 1 pkt 12 w związku z art.126 ust. 2 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej w Kłodzku oraz na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 roku o spółdzielniach mieszkaniowych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1222 ze zm.), postanawia:

§ 1

Uchwala się Regulamin Porządku Domowego w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej w Kłodzku, którego tekst stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2


Z dniem podjęcia niniejszej uchwały traci moc Regulamin Porządku Domowego uchwalony uchwałą Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej w Kłodzku nr 43/2011 z dnia 29 listopada 2011 r.

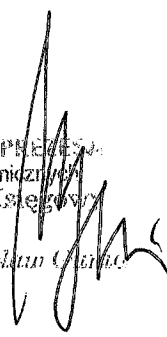
§ 3

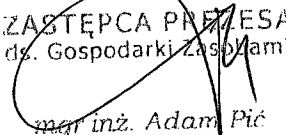
Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wyniki głosowania:

Obecnych członków Zarządu –³.....
Za przyjęciem uchwały -³..... głosów
Przeciw przyjęciu uchwały -⁰..... głosów

RADCA PRAWNY

mgr Sławomir Włodniowski
WŁ-333

ZASTĘPCA PREZESA
ds. ekonomicznych
Główny Księgowy

mgr Mieczysław Głuch

ZASTĘPCA PREZESA
ds. Gospodarki Zasobami

mgr inż. Adam Pić

PREZES ZARZĄDU

Bojdan Hatawin

REGULAMIN PORZĄDKU DOMOWEGO w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej w Kłodzku

Celem Regulaminu jest zapewnienie właściwego utrzymania stanu zasobów mieszkaniowych, ochrona mienia spółdzielczego, zapewnienie bezpieczeństwa przeciwpożarowego, higieny, estetyki oraz warunków zgodnego współżycia mieszkańców i użytkowników nieruchomości zarządzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową w Kłodzku.

I. PODSTAWY NORMATYWNE

- Ustawa - Prawo Spółdzielcze z dnia 16 września 1982 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1560; zm.:Dz. U. z 2017r. Poz.1596).
- Ustawa z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali (tekst jednolity Dz.U. Z 2015r. poz. 1892; zm.: Dz. U. z 2017r. poz. 1529).
- Ustawa z dnia 15 grudnia 2000 roku o spółdzielniach mieszkaniowych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r, poz. 1222; zm.: Dz. U. Z 2015r. poz. 201 oraz z 2017r. poz. 1442 i poz 1596).
- Ustawa z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 1610; zm.: Dz. U. z 2017r. poz 1442 i poz 1529).
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz 459; zm.: Dz. U. z 2017r. poz 933 i poz. 1132).
- Statut Spółdzielni Mieszkaniowej w Kłodzku.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE I OKREŚLENIA

1. Przepisy Regulaminu obowiązują we wszystkich budynkach mieszkalnych i usługowych, ich otoczeniu oraz na terenach będących własnością lub pozostających w zarządzie Spółdzielni Mieszkaniowej w Kłodzku, zwanej dalej „Spółdzielnią”. Określają one obowiązki administracji, użytkowników lokali i wszystkich mieszkańców osiedla (budynku) spółdzielczego.
2. Przez użytkownika lokalu rozumie się osobę posiadającą spółdzielcze prawo do lokalu, osobę której przysługuje prawo odrębnej własności lokalu, najemcę, a także osobę zajmującą lokal z innego tytułu prawnego lub bez tytułu prawnego.
3. Użytkownik lokalu mieszkalnego powinien podejmować starania, aby postanowienia niniejszego Regulaminu były respektowane przez wszystkie osoby, które przebywają w lokalu (członków rodziny , domowników, podnajemców, gości itp.). Za swoje działania i zaniechania osoby wskazane w zdaniu poprzednim ponoszą odpowiedzialność cywilnoprawną i karną na podstawie właściwych przepisów prawa cywilnego i prawa karnego. Za szkody wyrządzone przez osoby małoletnie odpowiedzialność ponoszą rodzice lub opiekunowie.
4. Postanowienia Regulaminu stosuje się odpowiednio do użytkowników garaży i lokali użytkowych oraz do dzierżawców gruntów należących do Spółdzielni.
5. Lokalem w pojęciu niniejszego Regulaminu jest lokal mieszkalny lub użytkowy niezależnie

od formy posiadania.

6. Pomieszczeniami ogólnego użytku są w szczególności klatki schodowe, korytarze, pralnie, suszarnie, wózkownie, pomieszczenia na rowery komórki techniczne i pomieszczenia strychowe.

III. BEZPIECZEŃSTWO, OCHRONA BUDYNKÓW I LOKALI

1. Pomieszczenia ogólnego użytku, korytarze, klatki schodowe i piwnice winny być utrzymane w stałej czystości. Niedozwolone jest przechowywanie w nich, makulatury, materiałów łatwopalnych, wybuchowych, wydzielających opary i gazy i innych materiałów niebezpiecznych.
2. Zabrania się w piwnicach i komórkach:
 - 1) prowadzenia działalności usługowej lub produkcyjnej,
 - 2) hodowania i przechowywania zwierząt,
 - 3) podłączania urządzeń oraz wykonywania wszelkich prac związanych z poborem energii elektrycznej lub wody wspólnej bez pisemnej zgody Zarządu Spółdzielni.
3. Mieszkańcy zobowiązani są chronić przed uszkodzeniem urządzenia wyposażenia technicznego budynku. W razie konieczności udostępniać komórki, w których znajdują się urządzenia osobom upoważnionym przez Spółdzielnię.
4. Niedozwolone jest pozostawienie na drogach komunikacyjnych, w korytarzach, klatkach schodowych i piwnicach jakichkolwiek przedmiotów utrudniających poruszanie się.
5. Zabrania się manipulowania w tablicach rozdzielczych prądu elektrycznego, regulatorach c.o. oraz innych instalacjach znajdujących się poza obrębem mieszkania tj., na klatkach schodowych i w pomieszczeniach wspólnego użytku. W przypadkach stwierdzenia wynikłych stąd uszkodzeń zamknięć i zabezpieczeń tablic należy niezwłocznie zawiadomić dział gospodarki zasobami.
6. W przypadku stwierdzenia ulatniania się gazu należy natychmiast zamknąć zawór przy gazomierzu, zawiadomić pogotowie gazowe i Spółdzielnię Mieszkaniową.
7. Dla uniknięcia zagrożenia pożarowego zabrania się używać otwartego ognia, szczególnie na strychach i w piwnicach.
8. Wszelkie przypadki wandalizmu i zagrożenia bezpieczeństwa osób i mienia mieszkańcy powinni zgłaszać do Spółdzielni Mieszkaniowej, a w przypadkach znacznego zagrożenia również do Straży Miejskiej i na Policję celem podjęcia interwencji oraz ustalenia odpowiedzialności prawnej sprawców.
9. Zabrania się wchodzenia na dach bez zgody Spółdzielni. Wejścia dachowe winny być zamknięte, a ich otwieranie będzie w gestii odpowiedniego działu Spółdzielni,
10. Sposób oświetlenia klatki schodowej i innych pomieszczeń ogólnego użytku oraz terenów przyległych do budynku, w szczególności wprowadzenie lub likwidacja automatycznego (czasowego) włączania i wyłączania tego oświetlenia powinien uwzględniać potrzeby w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa mieszkańców, a zarazem oszczędności w zużyciu energii elektrycznej.
11. Zabrania się samowolnego włączania lub wyłączania oświetlenia i innych urządzeń ogólnego użytku.

12. Zabrania się pozostawiania włączonego oświetlenia w pomieszczeniach ogólnego użytku.
13. Zabronione jest przechowywanie w piwnicach i na balkonach (loggiach) materiałów łatwopalnych takich jak : paliwa, rozpuszczalniki, lakiery, butle z gazem, itp.
14. Mieszkańcy budynków, którzy otrzymają urządzenia poprawiające bezpieczeństwo pożarowe np. certyfikowane autonomiczne czujki dymu zobowiązani są do ich zamontowania, użytkowania i utrzymania w należyтым stanie technicznym, bez możliwości ich demontażu.

IV. ZASADY OGÓLNE

1. Cisza nocna obowiązuje w godzinach od 22⁰⁰ do 6⁰⁰. W tych godzinach należy zachowywać się w taki sposób, aby nie zakłócać snu i wypoczynku pozostałych mieszkańców, a w szczególności należy:
 - 1) ściszyć odbiorniki radiowe i telewizyjne,
 - 2) zaniechać głośnych gier i zabaw,
 - 3) korzystać z urządzeń domowych takich jak pralki, odkurzacze, itp. w sposób nie zakłócający spokoju sąsiadów
 - 4) zaprzestać korzystania z placów zabaw.
2. Poza godzinami ciszy nocnej również należy unikać nadmiernych hałasów oraz niewłaściwego zachowania, które może być uciążliwe dla innych mieszkańców. W szczególności zakazuje się:
 - 1) używania wulgaryzmów,
 - 2) głośnych kłótni,
 - 3) głośnego i uciążliwego dla innych mieszkańców grania na instrumentach muzycznych lub odtwarzania dźwięków urządzeń elektronicznych.
3. Szczególnie należy unikać hałasów, gdy w budynku znajdują się osoby ciężko chore. Wykonywanie w lokalach prac wywołujących hałas (remonty, modernizacje lokali) należy przeprowadzać wyłącznie w godzinach od 8.00 do 20.00. Nie jest dozwolone wykonywanie tych prac w niedziele i święta.
4. Zamierzone remonty mieszkań i inne prace zakłócające ciszę i powodujące jakiegokolwiek inne utrudnienia lub uciążliwości dla innych mieszkańców należy zgłaszać pisemnie do Zarządu Spółdzielni oraz uprzedzać o nich współmieszkańców informując jednocześnie o planowanym terminie zakończenia prac.
5. Trzepanie dywanów, odzieży i pościeli powinno odbywać się wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych w godzinach od 8⁰⁰ do 20⁰⁰. Nie jest dozwolone wykonywanie tych prac w niedziele i święta
6. W przypadkach naruszania zasad zachowania ciszy i spokoju Zarząd przeprowadzi mediację. Jeśli nie odniosą skutku, sprawa zostanie skierowana do odpowiednich organów,

celem wszczęcia postępowania o ukaranie za popełnienie wykroczenia z Kodeksu wykroczeń.

7. Użytkownik lokalu obowiązany jest dbać i chronić przed uszkodzeniem i dewastacją również części budynku przeznaczone do wspólnego użytku jak: klatki schodowe korytarze, windy, suszarnie i inne. W przypadku stwierdzenia konieczności naprawy jakiegoś elementu użytkownik zgłasza ten fakt do Spółdzielni.
8. Użytkownik lokalu obowiązany jest do naprawiania szkód powstałych z jego winy, oraz z winy osób z nim zamieszkałych i jego gości, lub interesantów, w częściach wspólnych budynku oraz nieruchomości,
9. Użytkownik lokalu obowiązany jest również do naprawienia szkód lub pokrycia kosztów szkody wyrządzonej w częściach wspólnych budynku - przez zwierzę, które chowa lub się nim posługuje.
10. W przypadku stwierdzenia dewastacji i wykrycia sprawcy, kosztami dokonanych napraw będzie obciążany sprawca.
11. Montowanie indywidualnie jakichkolwiek anten (TV, SAT, CB, internetowych, itp.) na dachach lub elewacjach budynków a także rozprowadzanie kabli (przewodów) po dachach, elewacjach i innych częściach wspólnych budynku jest zabronione. Użytkownicy mogą po uzyskaniu pisemnej zgody Zarządu Spółdzielni zlecić montaż niezbędnych anten podmiotom (przedsiębiorca/firma) prowadzącym działalność w tym zakresie.
12. Reklamy i szyldy w bramach i na murach budynków oraz na terenie nieruchomości mogą być zainstalowane po uprzednim otrzymaniu pisemnej zgody Zarządu Spółdzielni. Ogłoszenia mogą być wywieszane tylko w miejscach do tego wyznaczonych (tablice ogłoszeń, gabloty, itp.).

V. ZASADY SZCZEGÓŁOWE

A. Zasady korzystania z mieszkań.

Lokal mieszkalny może być użytkowany tylko jako mieszkanie.

W lokalu mieszkalnym mogą być wykonywane tylko takie prace (działalność gospodarcza), które nie zagrażają bezpieczeństwu i higienie oraz nie zakłócają spokoju.

B. Zasady korzystania z pomieszczeń ogólnego użytku.

1. Pomieszczenia ogólnego użytku, jak: pralnie i suszarnie należy wykorzystywać zgodnie z ich przeznaczeniem. Po zakończeniu suszenia i zabranii bielizny należy pomieszczenie doprowadzić do należytego stanu (uprzątnąć).
2. Zabrania się przeznaczania pomieszczeń suszarni i pralni na inne cele (jak warsztaty, składziki itp.). Zabrania się przechowywania w nich przedmiotów nie stanowiących ich wyposażenia (meble, fotele, wersalki, krzesła, rowery itp.). Przedmioty te będą usuwane na koszt użytkownika, który je zgromadził.
3. W piwnicach należy utrzymywać porządek. Zabrania się składowania na korytarzach piwnicznych zbędnych przedmiotów oraz gromadzenia nieczystości.

4. W komórkach piwnicznych, pomieszczeniach pozsypowych i komórkach przy windach nie wolno instalować punktów czerpalnych wody, dodatkowych punktów świetlnych oraz gniazd wtykowych i używania urządzeń takich jak: lodówki itp.
5. Pomieszczenia komórek piwnicznych muszą być utrzymane w czystości i zamknięte przez ich użytkowników.
6. Zabrania się palenia papierosów w miejscach stanowiących części wspólne budynku, tj., w windach, na klatkach schodowych, strychach i w piwnicach.
7. Na klatce schodowej i w korytarzu zabrania się ustawiania wszelkich przedmiotów gospodarstwa domowego (szafki, fotele, krzesła, stoliki, sprzęt AGD i RTV), jak również rowerów i motorowerów i innych pojazdów. Dopuszcza się pozostawianie wózka dziecięcego lub inwalidzkiego, o ile nie stanowi to przeszkody w korzystaniu z klatki schodowej lub korytarza.
8. Na okres zimy użytkownicy komórek powinni zabezpieczyć piwnice przed stratami ciepła przez zamknięcie okienek.
9. Zabronione jest blokowanie automatycznych wyłączników oświetlenia klatek schodowych zapalkami, patykami, drutem, itp.

C. Zabawy dzieci.

1. Dzieci powinny bawić się na placach zabaw lub w innych miejscach na ten cel przeznaczonych. Należy dopilnować, aby dzieci nie bawiły się obok śmietników, na klatkach schodowych lub korytarzach piwnic i strychów. Za niewłaściwe zachowanie się dzieci: hałasowanie, brudzenie ścian, niszczenie urządzeń instalacji oraz niszczenie zieleńców — odpowiedzialni są rodzice lub opiekunowie (podstawa prawna art. 427 Kodeksu Cywilnego).
2. Szczególną uwagę należy zwrócić na to, aby zabawy dzieci w mieszkaniach i na zewnątrz nie były uciążliwe dla innych współmieszkańców. Zabrania się jazdy na wrotkach, łyżworolkach itp. po korytarzach i klatkach schodowych.

D. Trzymanie zwierząt.

1. Zwierzęta domowe mogą być trzymane w mieszkaniu o ile spełnione są przez ich właścicieli następujące warunki:
 - 1) użytkownik lokalu (właściciel zwierzęcia) obowiązany jest do sprawowania należytej opieki nad swoim zwierzęciem. Zabrania się pozostawiania w mieszkaniu bez opieki psa, który jest uciążliwy dla innych mieszkańców budynku (szczeka, wyje).
 - 2) zwierzęta nie mogą zanieczyszczać mieszkań, klatek schodowych, pomieszczeń wspólnych, terenów zewnętrznych (w szczególności piaskownic i placów zabaw)
 - 3) psy, a w razie potrzeby także koty, winny być zaszczepione przeciw wściekliznie, a posiadacz zwierzęcia powinien przechowywać aktualne zaświadczenie weterynaryjne o zaszczepieniu zwierzęcia,
 - 4) psy należące do ras uznanych przepisami za niebezpieczne winny być zgłoszone do wykazu prowadzonego we właściwym urzędzie gminy,

- 5) uiszczono w urzędzie gminy należną opłatę za posiadanie psa, o ile taka opłatę rada gminy wprowadziła a dana osoba nie jest od tej opłaty zwolniona,
- 6) właściciele psów zobowiązani są do wyprowadzania ich na smyczy, a jeżeli zachodzi obawa pogryzienia przez psa ludzi lub zwierząt — także w kagańcu.

2. Na zasadach określonych przez prawo, użytkownik lokalu lub inna osoba odpowiada za zwierzęta, które chowa lub którymi się posługuje (podstawa prawna art. 431 Kodeksu Cywilnego).

E. Gromadzenie i składowanie nieczystości i odpadów.

1. W lokalach i pomieszczeniach piwnicznych nie wolno gromadzić zanieczyszczonej odzieży, odpadków żywności, odpadów i innych śmieci ze względu na to, że czynności te narażają pozostałych lokatorów na bezpośrednie niebezpieczeństwo zagrożenia epidemiologicznego.
2. Śmieci (odpady komunalne) należy wrzucać do kontenerów ustawionych w pobliżu miejsca zamieszkania przestrzegając zasad segregacji odpadów. W przypadku wysypania wynoszonych śmieci lub rozlania na klatce schodowej płynów, użytkownik obowiązany jest uprzątnąć zanieczyszczone miejsce.
3. Zabrania się wyrzucania domowych śmieci do koszy ulicznych.
4. Nie wolno wrzucać przedmiotów i odpadów stałych (śmieci, kości, wata, szmaty itp.) do sanitariatów.
5. Wywóz tzw. wystawek, czyli przedmiotów wielkogabarytowych (starych mebli, zużytego sprzętu elektronicznego itp.) wystawionych przy pojemnikach na odpady komunalne odbywa się wg terminów ustalonych przez właściwą gminę (Gminę Miejską Kłodzko, Gminę Wiejską Kłodzko, Gminę Polanica-Zdrój). Przedmioty takie powinny być wystawione w dzień wywozu najpóźniej do godziny 7⁰⁰ rano.
W przypadku zidentyfikowania osoby, która dokonała tzw. wystawki w innym terminie niż wskazany jw., osoba ta zostanie obciążona poniesionymi przez Spółdzielnię dodatkowymi kosztami wywozu. W przypadku braku możliwości ustalenia takiej osoby, koszty te zostaną przypisane, w częściach równych, w formie dodatkowej opłaty, wszystkim użytkownikom lokali w nieruchomości, na której doszło do tzw. wystawki (podstawa prawna: art 4¹ pkt 1 ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych stanowiący, iż Zarząd Spółdzielni prowadzi rozliczenie kosztów odrębnie dla każdej nieruchomości).
6. Gruz pozostający po remoncie mieszkania należy składać do pojemników (kontenerów) zamówionych odpowiednio wcześniej. Pojemniki należy zamawiać w firmie wywożącej odpady na koszt użytkownika.
7. Zabrania się wrzucania gruzu do pojemników, koszy ulicznych, worków itp., przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych.

F. Tereny wokół budynków.

1. Zabrania się parkowania samochodów, motocykli, motorowerów i innych pojazdów na terenach zieleni osiedlowej oraz na placach zabaw i rekreacyjnych. O zaistniałych sytuacjach Zarząd Spółdzielni będzie powiadamiał Straż Miejską.
2. Zabrania się jeżdżenia pojazdami mechanicznymi po chodnikach , terenach zielonych i w innych miejscach nie przeznaczonych do ruchu kołowego.

3. W sąsiedztwie budynków mieszkalnych nie wolno uruchamiać w celach kontrolnych i naprawczych silników spalinowych (samochodów, motocykli, motorowerów).
4. Zabrania się blokowania przez pojazdy dojazdu do budynków.
5. Opiekę nad trawnikami, kwietnikami, krzewami i drzewami sprawuje firma usługowa, działająca na zlecenie Spółdzielni. Zabrania się samowolnego nasadzania, przycinania oraz wycinania drzew.
6. Zabrania się, bez pisemnej zgody Zarządu Spółdzielni, grodzenia (poprzez płoty, siatkę itp.) terenów zielonych i innych celem urządzania na nich ogródków kwiatowych, warzywnych, miejsc do rekreacji, itp.
7. Zabrania się montażu stelaży i rozwieszania sznurów do suszenia bielizny na terenach zielonych i innych do tego celu nie przeznaczonych, a także rozwieszania sznurów między drzewami i suszenia na nich bielizny.
8. Zabrania się mycia pojazdów.
9. Zabrania się parkować na terenach Spółdzielni pojazdami z wyciekającymi na zewnątrz olejami i smarami.

G. Utrzymanie porządku i czystości.

1. Wszyscy mieszkańcy powinni przestrzegać czystości na klatkach schodowych, korytarzach, strychach, w piwnicach oraz na terenie zewnętrznym.
2. Spółdzielnia odpowiada za utrzymanie porządku w bramie wejściowej do budynku i na klatce schodowej do pierwszego podestu na parterze, a także na chodniku przed budynkiem i terenach zielonych i rekreacyjnych.

W szczególności do obowiązków Spółdzielni należy :

- 1) sprzątanie chodników, terenów przyległych do budynków,
 - 2) usuwanie z chodników śniegu, lodu, zapobieganie gołoledzi,
 - 3) zabezpieczanie oświetlenia klatek schodowych, korytarzy, pomieszczeń do wspólnego użytku oraz terenów osiedlowych,
 - 4) dokonywanie w miarę potrzeby dezynfekcji i deratyzacji pomieszczeń piwnicznych oraz pomieszczeń ogólnego użytku (np. węzły c.o., pomieszczenia techniczne, itp.)
3. Mieszkańcy sami troszczą się o porządek na klatkach schodowych. Klatka schodowa na danym piętrze powinna być zamiatana i myta raz w tygodniu. Obowiązek utrzymania porządku dotyczy użytkowników lokali zamieszkałych na danym piętrze, w naprzemiennych okresach tygodniowych.

Na wniosek 66 % użytkowników lokali w danej klatce nieruchomości i za ich zgodą na ponoszenie określonej kwotowo dodatkowej płatności miesięcznej ustalonej w równej wysokości od każdego lokalu za określony zakres i częstotliwość czynności do wykonania, zarząd Spółdzielni może zlecić sprzątanie klatki schodowej firmie zewnętrznej zawierając umowę na warunkach zgodnych z podjętymi ustaleniami.

4. Balkony, loggie i parapety zewnętrzne okien powinny być utrzymywane w czystości. Podlewanie kwiatów na balkonach, loggiach musi odbywać się ze szczególną starannością, aby nie zalać elewacji budynku oraz balkonów i okien niższych kondygnacji. Na balustradach balkonów, loggi i parapetach okien nie wolno wieszać garderoby, pościeli, ani nie zawieszać suszarek do bielizny wystających poza obręb budynku. Suszenie prania na balkonach i loggiach powinno odbywać się tak, aby strugi wody nie ściekały niszcząc elewację i zabrudzając położone niżej okna, balkony, loggie. Niedopuszczalne jest przechowywanie na balkonach czy loggiach przedmiotów oszpecających wygląd budynków.

Zabrania się na balkonach i loggiach:

- 1) trzymania zwierząt,
- 2) dokarmiania ptaków również na parapetach i daszkach,
- 3) korzystania z grilla,
- 4) trzepania rzeczy — również przez okna i na klatkach schodowych.

VI. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Zarząd Spółdzielni stosuje następujące sposoby informacji i kontaktów z członkami:
 - 1) ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w biurze Spółdzielni (regulaminy, przetargi, uchwały rady, sprawozdania),
 - 2) zawiadomienia wywieszane w gablotach informacyjnych na klatkach schodowych,
 - 3) obwieszczenia w prasie lokalnej,
 - 4) pisemne zawiadomienia poszczególnych członków spółdzielni,
 - 5) telefonicznie,
 - 6) informacje na stronie internetowej.
2. Zarząd Spółdzielni prowadzi rejestr osób zamieszkałych w zasobach spółdzielczych w celu rozliczenia składników kosztów eksploatacji przyjmowanych na jedną osobę. W związku z tym wszelkie zmiany ilości osób zamieszkujących w mieszkaniu należy zgłaszać w biurze Spółdzielni.
3. Wobec użytkowników lokali, którzy w sposób uporczywy i rażący nie przestrzegają postanowień niniejszego Regulaminu, Zarząd Spółdzielni może kierować roszczenia o zaprzestanie naruszeń i o zasądzenie odszkodowania w przypadku wyrządzenia szkody, wnioski o ukaranie do właściwych organów, a także może wystąpić do Rady Nadzorczej o wykluczenie członka ze Spółdzielni.

ZASTĘPCA PREZESA
ds. ekonomicznych
Główny Księgowy
mgr Maciej Gulin

ZASTĘPCA PREZESA
ds. Gospodarki Zasobami
mgr inż. Adam Pić

PREZES ZARZĄDU
Bohdan Halaś
Bohdan Halaś

RADCA PRAWNY
S. Włóśniewski
mgr Sławomir Włóśniewski
Wt. 333